

Handleiding voor een vlekkeloze samenwerking



Om de samenwerking te optimaliseren en onze service op een hoog pijl te houden hebben we onze werkwijze duidelijk samengevat in deze 'Handleiding voor een vlekkeloze samenwerking'.

Transport en montage/demontage

Snel en efficiënt gebruikmaken van onze transport- en montage/demontageafdeling. Voor snel en efficiënt werken, wordt bij het laden en lossen gebruik gemaakt van de speciale autolaadkranen waarmee al onze vrachtwagens zijn uitgerust. Onze chauffeurs beschikken naast de wettelijk vereiste papieren over een erkend kraancertificaat.

De levertijd is in overleg, hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de opdrachtgever. In principe wordt het materieel binnen drie werkdagen na de afmelding teruggehaald. Het enige wat wij van onze klanten verwachten, is dat zij het gehuurde materieel in dezelfde staat retourneren als waarin het is aangeleverd. Daarom is het aan te bevelen de montage en demontage door RECO te laten verzorgen. Voor een deel van het materieelpakket is dat zelfs verplicht. Bij het afleveren van accommodaties of bouwliften komt onze monteur direct mee om het materieel te plaatsen.

Voor transport kunt u gebruik maken van ons uitgebreide wagenpark:

- Semi-dieplader, 30 ton laadvermogen, kraancapaciteit 60 t/m.;
- Zware combinatie, 25 ton laadvermogen, kraancapaciteit 46 t/m.;
- Lichte combinatie, 20 ton laadvermogen, kraancapaciteit 33 t/m.;

- Bak/montagewagen, 25 ton laadvermogen, kraancapaciteit 20 t/m.;
- Licht transport, 6 ton laadvermogen, kraancapaciteit 10 t/m.;
- Sneltransport, 1,5 ton laadvermogen, kraancapaciteit 3 t/m..

Voor het afhalen zijn aanhangwagens beschikbaar.

Veiligheid en keuringen

Wij zijn trots op ons VCA**-certificaat. Door het hanteren van dit veiligheidssysteem zijn we in staat onze werkzaamheden zo veilig mogelijk uit te voeren.

Een aantal kenmerken van ons veiligheidssysteem:

- Alle operationele medewerkers zijn in het bezit van een VCA-basisdiploma;
- Alle medewerkers zijn voorzien van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Operationele medewerkers worden specifiek geïnstrueerd;
bijvoorbeeld:
 - Chauffeurs (Kraancertificaat)
 - Liftmonteurs (Montage bouwliften)
 - Elektromonteurs (NEN 3140)
 - Steigerbouwers (Steigerbouw A)
- Bevordering van de motivatie en aandacht door toolboxen;
- Het hanteren van start- en werkbesprekingen;
- Het periodiek keuren van materieel en middelen;
- Het zeker stellen van voldoende VGM-kennis en -kunde bij onderaannemers.

Handleiding voor een vlekkeloze samenwerking

Mancoregeling

De huurder is vanaf het moment waarop het materieel op de plaats van levering is afgeleverd verantwoordelijk voor diefstal, verduistering c.q. vermissing en beschadigingen daarvan. Het niet retour ontvangen of beschadigd materieel wordt in rekening gebracht tegen de daarvoor geldende verkoopwaarde. Eventuele in rekening gebrachte huurpenningen worden retour geboekt vanaf het moment dat de melding plaats heeft gevonden of tot aan de laatst ontvangen retourvracht.

Koop- en terugkoopregeling

RECO kent de regeling verkoop-terugkoop. Bij de verkoop-terugkoopregeling worden de artikelen, na aanvoer op het werk, 100% doorbelast. RECO garandeert echter een terugkoop prijs wanneer de artikelen op het einde van het werk onbeschadigd worden teruggeleverd. Zodra sprake is van verkoop-terugkoop zal RECO dit door het aanbieden van een offerte kenbaar maken. In de offerte zullen zowel de verkoop als de terugkoop prijs worden vermeld.

Enmalige koopartikelen

RECO heeft in haar pakket een range aan artikelen die als koopartikelen worden aangeboden. Veelal betreft het hier gereedschappen behorende bij machines, persoonlijke beschermingsmiddelen en/of overige producten met een relatief korte levensduur. Alle koopartikelen zijn omschreven in dit boek onder de betreffende materieelgroepen.

Verzekering

Het materieel is gedurende de verhuurperiode door RECO niet verzekerd. RECO kan desgewenst voor verzekering zorgen.

Schoonmaak en onderhoud

De huurder is verantwoordelijk voor normaal dagelijks onderhoud en gebruikt het materieel niet anders dan waarvoor het bestemd is. Groot onderhoud en reparaties zijn voor rekening van RECO, tenzij reparatie noodzakelijk is als gevolg van onvakkundig en oneigenlijk gebruik dan wel het gevolg van achterstallig dagelijks onderhoud. Materieel dat voorzien is van een keuringssticker, mag na de op de sticker vermelde datum niet meer gebruikt worden. Hetzelfde geldt indien deze sticker onleesbaar of niet aanwezig is. Dit materieel dient door de huurder te worden afgevoerd naar RECO.

Reclame en huisstijl

Al het materieel wordt geleverd in de RECO huisstijl. De kosten voor huisstijlaanpassingen zijn voor rekening van de huurder. Alle overige reclamevoering kan desgewenst door RECO

worden verzorgd, zoals reclameborden, stellages, pijlborden, keetborden, stickers, vlaggenmasten, etc. Raadpleeg hiervoor dit materieelboek. RECO is niet aansprakelijk voor enige vorm van reclamebelasting.

Kwaliteitszorg

De klant tevreden stellen is sinds de oprichting van de onderneming ons basisprincipe. Kwaliteit is een belangrijk onderdeel om tot deze tevredenheid te komen. Fundamentele zaken op kwaliteitsbeleid betreffen niet alleen productkwaliteit, maar ook de wijze waarop de diensten gerealiseerd worden.

- Kwaliteitszorg binnen RECO begint bij een inventarisatie van uw aanvraag door een adviseur en een passend advies en/of calculatie.
- Het maken van een duidelijke offerte, met een omschrijving van de inzet van materieel- en montagewerkzaamheden. De offerte wordt voorzien van calculaties, eventuele berekeningen en een opgave van eventuele externe kosten, zoals energieverbruik.
- Alleen geselecteerde toeleveranciers en onderaannemers mogen producten en diensten leveren. Door het houden van audits op kwaliteit, veiligheid en het controleren bij binnenkomst van geleverde goederen waarborgen wij de kwaliteit.
- Het uitvoeren van eindcontroles voor levering en bij oplevering van uw opdrachten.
- Onderhoud van het materieel en het oplossen van storingen binnen de daarvoor geldende en met u afgesproken termijn.
- Retour ontvangen huurmaterieel wordt grotendeels mechanisch gesorteerd en gecontroleerd op de per onderdeel geldende keuringscriteria.
- Het correct administreren van huurgegevens en einde-werk afhandeling.
- Het leveren van een inzichtelijke verslaggeving omtrent aantallen en de locatie van het gehuurde materieel door toezending van uurlijsten per locatie.
- Het op aanvraag kunnen produceren van een nacalculatie van het door ons geleverde materieel en de geleverde dienst per locatie of contractnummer.

VGM-projectplan

Standaard (de)montage werkzaamheden worden uitgevoerd door opgeleide medewerkers met inachtneming van onze RI&E. Voor projectmatige opdrachten verzorgt RECO het VGM-projectplan.

Oplevering

Na montage levert RECO aan de hand van het opleveringsformulier, en in bijzijn van de klant, de configuratie op, waarna deze wordt vrijgegeven voor gebruik.

Handleiding voor een vlekkeloze samenwerking

Aanvoer materieel

- Levering in overleg;
- Geef het afleveradres zo exact mogelijk op;
- Maak de bouwplaats goed toegankelijk;
- Zorg voor een vrije losplaats;
- Controleer de aanvoerbon en teken deze voor akkoord;
- Berg onze aan- en afvoerbonnen, service- en opstellingsrapporten op in de projectmap.

Afvoer materieel

- Afvoer 3 werkdagen vóór afvoerdatum aanmelden;
- Zorg bij afvoer dat de bouwplaats goed toegankelijk is;
- Wij verzoeken u het retourmaterieel zoveel mogelijk te sorteren en op niet meer dan 5 meter van de weg af te plaatsen;
- Vul de kolom "Telling uitvoering" op de retourbon zo volledig mogelijk in; bij schade of verschil tussen uw en onze telling wordt er binnen 3 werkdagen na de afvoerdatum contact met u opgenomen;
- In principe is de telling van RECO bindend.
- Indien er geen emballage, maar nog wél materieel op het werk aanwezig is, meldt dit dan vroegtijdig (dus vóór demontage) aan onze afdeling Planning;
- Zorg voor de juiste emballage;
- Het te retourneren materieel dient gesorteerd en schoongemaakt te zijn. Extra sorteer- en/of schoonmaakkosten worden doorberekend aan de huurder tegen de geldende tarieven;
- Onze chauffeur laadt niet meer dan het maximale laadvermogen van de vrachtauto;
- Retourneren van materieel met uw eigen vervoer, uiterlijk 24 uur vooraf melden.

Facturatie en administratie

- Vanaf de eerste levering tot aan de laatste retourzending, zal de berekening van huurpenningen plaatsvinden;
- Bijkomende kosten, zoals transport, worden op dezelfde facturen in rekening gebracht;
- Kopieën van aanvoerbonnen kunnen met de factuur worden meegezonden;
- Tussentijds en bij beëindiging van het werk kan een volledige (na)calculatie van de door ons geleverde diensten op aanvraag worden toegezonden.

Online administratie

Met MijnRECO kunnen contractklanten online hun administratie volgen. MijnRECO is een klantenportaal waar contractklanten kunnen inloggen en alle projecten – als pdf-bestand – overzichtelijk in beeld krijgen.

